

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JULIJA KEMPFA, POŽEGA
34 000 P O Ž E G A, Dr. Franje Tuđmana 2
Tel: 034/273-799, Fax: 034/312-826
E-mail: skola@os-jkempfa-pozega.skole.hr

KLASA: 003-05/18-01/06

URBROJ: 2177-23-01-18-01

Požega, 12. srpanj 2018.

PRAVILNIK O DAVANJU ŠKOLSKOG PROSTORA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Na temelju članka 60. Statuta Osnovne škole Julija Kempfa, Požega, Školski odbor na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O DAVANJU ŠKOLSKOG PROSTORA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik regulira način i uvjete pod kojima Osnovna škola Julija Kempfa, Požega (u dalnjem tekstu: Škola) daje na korištenje školski prostor (u dalnjem tekstu: prostor).

Članak 2.

Školski se prostor može dati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama (u dalnjem tekstu: Korisnik) za obavljanje odgojno-obrazovnih, kulturnih, humanitarnih, znanstvenih, zdravstvenih, sportskih, tehničkih aktivnosti i djelatnosti te aktivnosti i djelatnosti uz odobrenje osnivača Grada Požege.

Članak 3.

Škola daje prostor na privremeno korištenje pod uvjetom da:

- se privremenim korištenjem prostora ne ometa rad Škole,
- se naknada za korištenje uplaćuje svaki mjesec na žiro-račun Škole ili se ispunjavaju uvjeti iz Sporazuma o partnerstvu,
- se privremenim korištenjem školskih prostora poštuju pravila Kućnog reda Škole.

Članak 4.

Zahtjev za davanje prostora na privremeno korištenje Korisnik podnosi Školi u pisanom obliku.

Zahtjev mora sadržavati:

- podatke o Korisniku (uz priložene dokaze),
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja
- vrstu aktivnosti, poslova ili djelatnosti za koju Korisnik podnosi zahtjev.

Članak 5.

Odluku o davanju prostora na privremeno korištenje donosi ravnatelj.

Uvjeti pod kojima se prostor daje na privremeno korištenje, utvrđuju se Ugovorom, koji se sklapa u pisanim oblicima.

Temeljem odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ugovor u ime Škole sklapa ravnatelj

Članak 6.

Ugovor o davanju prostora na privremeno korištenje obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje
- podatke o aktivnostima ili djelatnostima koje Korisnik može obavljati u prostoru,
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora i način plaćanja ili oslobođenja od naknada na temelju Sporazuma o partnerstvu,
- način na koji će se otkloniti eventualne štete,
- vrijeme trajanja privremenog korištenja prostora,
- odredbe o prestanku Ugovora.

Članak 7.

Za privremeno korištenje prostora Korisnik Školi plaća naknadu.

Kategorije prostora, opis prostora, vrste aktivnosti te naknada za pojedinu kategoriju prostora i vrstu aktivnosti za jedan sat (60 minuta) privremenog korištenja prostora, iznose:

KORISNIK	IZNOS NAKNADE	VREMENSKA JEDINICA
MALA DVORANA OŠ JULIJA KEMPF		
Udruge/ klubovi koji su potpisali Ugovor sa Školom	50,00 kn	60 min.

Članak 8.

Iznimno od odredaba članka 7. ovog Pravilnika, Škola može prostor dati na privremeno korištenje, bez naknade, u sljedećim slučajevima:

- ako Korisnik prostora okuplja i obavlja aktivnost isključivo s učenicima i radnicima Škole,
- za ostvarivanje humanitarnih aktivnosti,
- za potrebe rada Županijskih stručnih vijeća, Agencije za odgoj i obrazovanje te tijela Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- za potrebe provođenja školskih, županijskih i državnih natjecanja iz djelokruga obrazovanja.

Članak 10.

Prihode koje Škola ostvari od davanja prostora na privremeno korištenje, Škola može koristiti za pokriće rashoda tekućeg poslovanja i za pokriće nabave opreme za potrebe Škole.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednica Školskog odbora



Ivana Jukić Matijević
Ivana Jukić Matijević

Sabljak

Kornelija Sabljak, ravnateljica